



VENDITA

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ISTRUIRE LA PRATICA

DOCUMENTAZIONE VENDITORE

1. bilanci degli ultimi tre esercizi già chiusi
2. situazione economica e patrimoniale relativa all'anno in corso il più aggiornata possibile
3. visura camerale aggiornata
4. elenco del personale dipendente con indicazione delle mansioni e ore settimanali lavorative
5. elenco degli altri tipi di lavoratori presenti nella struttura (co.co.pro, cooperative, stagisti, stagionai, ecc.)
6. dettaglio dell'eventuale situazione debitoria
7. dettaglio dell'eventuale situazione creditoria
8. dettaglio degli eventuali contratti di leasing in corso e relativa situazione debitoria
9. dettaglio di eventuali finanziamenti in corso
10. dettaglio delle eventuali convenzioni in atto
11. documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
12. documentazione attestante il rispetto delle norme antincendio e dell'impianto elettrico
13. licenze e autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità (ASL, comuni, ecc.)
14. eventualmente ogni altro documento che per motivi specifici il venditore ritenga utile ai fine della trattativa
15. in fase di definizione della cessione si dovrà produrre dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate e degli istituti previdenziali ed assistenziali, attestante lo stato dell'eventuale situazione debitoria